

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования Кафедра

Менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Управление дошкольным образованием

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Музыка. Дошкольное образование

Форма обучения: Очная

Разработчик: О. В. Бурляева, доцент кафедры менеджмента и экономики образования

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от 05.05.2018 года



Зав. кафедрой

Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года



Зав. кафедрой

Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов систему знаний в области организации работы по дошкольному образованию и управлению им в различных его звеньях, обеспечить теоретическую и практическую готовность к управленческой деятельности

Задачи дисциплины:

- ознакомление с историей организации дошкольного воспитания;
- ознакомление с нормативными документами, регулирующими деятельность дошкольных образовательных организаций;
- формирование целостного системного представления об управлении как особом виде деятельности;
- формирование организационно-методических умений, знакомство с методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников; с методикой и технологией осуществления планирования, анализа, контроля, организации и регулирования педагогического процесса и административно-хозяйственной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- ознакомление с особенностями общественного и административного управления в условиях дошкольной организации, функциональными обязанностями руководителей различных уровней;
- формирование умений взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, готовности к участию в самоуправлении и управлении педагогическим коллективом для решения задач профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01.12 «Управление дошкольным образованием» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: владеть технологией и методикой дошкольного образования, сведениями, знаниями и умениями из области дошкольной педагогики, менеджмента, истории педагогики

Изучению дисциплины Б1.В.ОД.12 «Управление дошкольным образованием» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.В.ОД.5 Дошкольная педагогика;

Б1.Б.7 Педагогика;

Б1.Б.6 Правоведение.

Освоение дисциплины Б1.В.ОД.12 «Управление дошкольным образованием» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.Б.15 Современные средства оценивания результатов обучения;

Б1.В.ОД.16 Современные системы дошкольного образования за рубежом.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Управление дошкольным образованием», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-7. способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	знать: - задачи и принципы организации дошкольного образования в России; - законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования; - значение и место дошкольного образовательного учреждения в системе образования; уметь: - анализировать результаты образовательной работы детского сада; владеть: - базой системных научных знаний в области теории управления механизмами реализации основных процессуальных и целевых функций управления.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-4. готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	знать: - механизмы реализации основных процессуальных и целевых функций управления; уметь: - вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности; владеть: - технологиями организации педагогического процесса в детском саду.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Правовые основы дошкольного образования:

История становления общественного дошкольного воспитания в России. История и традиции создания детских садов. Тенденции развития дошкольного образования в России. Современное законодательство о дошкольном образовании. Виды и типы дошкольных образовательных организаций.

Модуль 2. Детский сад как объект управления:

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Управление качеством дошкольного образования. Система управления в дошкольной организации. Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание.

Модуль 3. Промежуточный контроль:

Государственный контроль в сфере дошкольного образования.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Модуль 1. Правовые основы дошкольного образования (10 ч.)

Тема 1. История становления общественного дошкольного воспитания в России (2 ч.)
Возникновение первых детских садов в Западной Европе. Возникновение первых детских садов в России. Идеи «свободного воспитания» в организации дошкольного воспитания. Дошкольное воспитание в России после Великой октябрьской социалистической революции.

Подходы к содержанию и организации дошкольного воспитания в 1920-1930-е гг. Дошкольное воспитание в годы Великой отечественной войны. Система дошкольного воспитания после Великой отечественной войны. Содержание дошкольного воспитания в 1960 – 1980 годы. Критика организации работы ДООУ. Преобразования в системе дошкольного образования в 1990-2000 гг.

Тема 2. История и традиции создания детских садов (2 ч.)

Функции, задачи и содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений в России. Традиционные и инновационные формы дошкольного образования, виды дошкольных образовательных организаций. Приоритетные направления развития системы дошкольного образования. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования для населения.

Тема 3. Тенденции развития дошкольного образования в России (2 ч.)

Социально-экономические изменения в России и их влияние на дошкольное образование. Государственные программы, направленные на развитие дошкольного образования. Миссия, цели и задачи современного дошкольного образования. Доступность дошкольного образования как реализация конституционного права граждан России на образование. Современные подходы к качеству дошкольного образования. Инновационные направления работы дошкольных образовательных организаций. Миссия, видение, цели и задачи современных детских садов.

Тема 4. Современное законодательство о дошкольном образовании (2 ч.)
Регулирование образовательных отношений в ФЗ «Об образовании в РФ». ФЗ «Об образовании в РФ» о дошкольном образовании. Статус, права и обязанности обучающихся. Статус, права и обязанности родителей. Статус, права и обязанности педагогов. Статус, права и обязанности руководителей образовательных организаций.

Тема 5. Виды и типы дошкольных образовательных организаций (2 ч.)

Система образования в России, ее характеристики. Дошкольные организации в системе образовательных организаций Российской Федерации. Типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы. Формы получения дошкольного образования в Российской Федерации. Организационно-правовые формы дошкольных организаций. Виды дошкольных групп и дошкольных образовательных организаций. Особенности современной организации дошкольного образования. Сетевые формы взаимодействия образовательных организаций. Особенности образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

здоровья.

Модуль 2. Детский сад как объект управления (8 ч.)

Тема 6. Система управления в дошкольной организации (2 ч.)

Понятие управления образовательной организацией. Цели, задачи, содержание управленческой деятельности. Системный подход к управлению образовательной организацией. Информационный подход к управлению образовательной организацией. Программно-целевой подход к управлению образовательной организацией.

Реализация принципа единоначалия и коллегиальности при управлении ДООУ. Административное и общественное управление в дошкольном учреждении. Содержание субъектов административного управления дошкольным образовательным учреждением. Формы общественного управления. Содержание деятельности педагогического совета дошкольного образовательного учреждения. Содержание деятельности управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

Тема 7. Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание (2 ч.)

Функциональный подход к управлению ДОО. Производственные функции управления: управление кадровыми и материальными ресурсами. Социально-психологические функции управления: работа по созданию условий труда, мотивации сотрудников, создание благоприятного психологического микроклимата. Операционные функции управления ДОО: планирование, организация, контроль и анализ. Циклический характер функций управления. Планирование как функция управления. Моделирование образовательной деятельности в ДОО. Стратегическое и тактическое планирование. Целеполагание в системе планирования. Разработка миссии, видения, стратегических целей и задач ДОО.

Проектирование и конструирование образовательного процесса. Годовой план, его структура. Технология разработки годового плана. Перспективные планы в детском саду. Технология разработки перспективного плана. Календарный план, его структура. Технология разработки календарного плана.

Тема 8. Функции управления. Организация, контроль и анализ (2 ч.)

Нормативные документы по обеспечению делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении. Номенклатура документов дошкольного образовательного учреждения. Функции номенклатуры дел. Виды номенклатуры. Правила формирования дел. Общие требования к составлению документов. Требования к документации по личному составу.

Контроль как функция управления в ДОО. Мониторинг внутриорганизационных процессов. Сущность контроля как функции управления. Виды, формы, методы контроля. Особенности диагностики усвоения образовательной программы детьми дошкольного возраста. Способы контроля достижений обучающихся. Объекты и субъекты контроля в дошкольной организации.

Административный контроль, его планирование и организация. Мониторинг результативности работы ДОО.

Тема 9. Организация методической работы в дошкольной организации (2 ч.)

Старший воспитатель – организатор методической работы в дошкольном учреждении. Формы методической работы в дошкольном учреждении. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта. Формы работы с родителями. Работа дошкольного учреждения по преемственности со школой. Методический кабинет в дошкольном учреждении, его задачи, функции, требования к оформлению и размещению материалов.

Руководство повышением квалификации педагогических кадров. Формы повышения квалификации. Повышение квалификации педагогов с отрывом от производства. Повышение квалификации педагогов без отрыва от производства. Организация различных форм повышения квалификации на базе детского сада. Инновационная деятельность педагогов.

5.3 Содержание дисциплины: Практические (18 ч.)

Модуль 1. Правовые основы дошкольного образования (8 ч.)

Тема 1. История становления общественного дошкольного воспитания в России (2 ч.)
Возникновение первых детских садов в Западной Европе.

Возникновение первых детских садов в России.

Идеи «свободного воспитания» в организации дошкольного воспитания.
Дошкольное воспитание в России после Октябрьской социалистической революции.
Подходы к содержанию и организации дошкольного воспитания в 1920-1930-е гг.

Дошкольное воспитание в годы Великой отечественной войны.
Система дошкольного воспитания после Великой отечественной войны.
Содержание дошкольного воспитания в 1960 – 1980 годы.

Критика организации работы ДОУ.

Преобразования в системе дошкольного образования в 1990-2000 гг.

Тема 2. История и традиции создания детских садов (2 ч.)

Функции, задачи и содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений в России.

Традиционные и инновационные формы дошкольного образования, виды дошкольных образовательных организаций.

Приоритетные направления развития системы дошкольного образования.
Обеспечение доступности и качества дошкольного образования для населения.

Тема 3. Тенденции развития дошкольного образования в России (2 ч.)

Социально-экономические изменения в России и их влияние на дошкольное образование.
Государственные программы, направленные на развитие дошкольного образования.

Миссия, цели и задачи современного дошкольного образования.

Доступность дошкольного образования как реализация конституционного права граждан России на образование.

Современные подходы к качеству дошкольного образования.

Инновационные направления работы дошкольных образовательных организаций. Миссия, видение, цели и задачи современных детских садов.

Тема 4. Современное законодательство о дошкольном образовании (2 ч.)

Регулирование образовательных отношений в ФЗ «Об образовании в РФ».

ФЗ «Об образовании в РФ» о дошкольном образовании.

Статус, права и обязанности обучающихся.

Статус, права и обязанности родителей.

Статус, права и обязанности педагогов.

Статус, права и обязанности руководителей образовательных организаций.

Модуль 2. Детский сад как объект управления (8 ч.)

Тема 5. Система управления в дошкольной организации (2 ч.)

Понятие управления образовательной организацией.

Цели, задачи, содержание управленческой деятельности.

Системный подход к управлению образовательной организацией.

Информационный подход к управлению образовательной организацией.

Программно-целевой подход к управлению образовательной организацией.

Реализация принципа единоначалия и коллегиальности при управлении ДОУ.

Административное и общественное управление в дошкольном учреждении.

Содержание субъектов административного управления дошкольным образовательным учреждением.

Формы общественного управления.

Содержание деятельности педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

Содержание деятельности управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

Тема 6. Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание (2 ч.)

Функциональный подход к управлению ДОО. Циклический характер функций управления. Планирование как функция управления.

Моделирование образовательной деятельности в ДОО. Стратегическое и тактическое планирование.

Целеполагание в системе планирования. Разработка миссии, видения, стратегических целей и задач ДОО.

Проектирование и конструирование образовательного процесса. Годовой план, его структура.

Технология разработки годового плана.

Перспективные планы в детском саду. Технология разработки перспективного плана. Календарный план, его структура.

Технология разработки календарного плана.

Тема 7. Функции управления. Организация, контроль и анализ (2 ч.)

Организация как функция управления.

Методы организации.

Ответственность и делегирование полномочий.

Документация и документооборот как организационная составляющая деятельности руководителя.

Нормативные документы по обеспечению делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении. Номенклатура документов дошкольного образовательного учреждения. Функции номенклатуры дел. Виды номенклатуры. Правила формирования дел. Общие требования к составлению документов. Требования к документации по личному составу.

Контроль как функция управления в ДОО. Мониторинг внутриорганизационных процессов. Сущность контроля как функции управления. Виды, формы, методы контроля. Особенности диагностики усвоения образовательной программы детьми дошкольного возраста. Способы контроля достижений обучающихся. Объекты и субъекты контроля в дошкольной организации.

Административный контроль, его планирование и организация. Мониторинг результативности работы ДОО.

Тема 8. Аттестация педагогов и педагогических работников (2 ч.)

Нормативно-правовая база проведения аттестации руководящих и педагогических работников дошкольного образования.

Цели и задачи аттестации руководящих и педагогических кадров сферы дошкольного образования.

Нормативные критерии уровня квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных учреждений. Требования к образованию, стажу, технологиям работы.

Порядок проведения аттестации. Формы квалификационных испытаний.

Модуль 3. Промежуточный контроль (2 ч.)

Тема 9. Управление педагогическим коллективом в дошкольной образовательной организации (2 ч.)

Руководство повышением квалификации педагогических кадров. Формы повышения квалификации.

Повышение квалификации педагогов с отрывом от производства
Повышение квалификации педагогов без отрыва от производства

Организация различных форм повышения квалификации на базе детского сада. Инновационная деятельность педагогов ДООУ.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Седьмой семестр (36 ч.)

Модуль 1. Правовые основы дошкольного образования (16 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Составить таблицу «История становления дошкольного образования». Определить причины создания первых детских садов, их миссию, цели, задачи.

Составить схему «ДОО в системе образования», «Формы и виды ДОО».

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными

документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

Модуль 2. Детский сад как объект управления (16 ч.)

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Составить схему «Административное и общественное управление в детском саду», обозначив субъектов и объекты контроля.
2. Разработать «Должностную инструкцию заведующей ДОО», «Должностную инструкцию старшего воспитателя», «Должностную инструкцию воспитателя», используя Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
3. Разработать миссию, стратегические цели и задачи развития организации дошкольного образования
4. Сделать анализ годового плана по схеме
5. Составить проекты организационно-распорядительной документации (приказ по личному составу, основной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка)
6. Разработать инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками»

Модуль 3. Промежуточный контроль (0 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

1. Управление – это:

а) процесс достижения целей или целей организации; б) процесс контроля за деятельностью подчиненных; в) процесс мотивации подчиненных

2. Первично:

- а) стратегия организации;
- б) тактика организации;
- в) миссия организации.

3. Приказ как вид решения относится к группе:

- а) оперативно-распорядительных;
- б) нормативно-распорядительных;
- в) хозяйственно-руководящих.

4. Миссия организации - это:

- а) предназначение организации;
- б) цель организации;
- в) конкретный, охарактеризованный качественно и количественно образ желаемого результата;

г) результат существования организации

5. Определение механизма распределения ресурсов для достижения среднесрочных целей осуществляется при:

- а) стратегическом планировании;
- б) перспективном планировании;
- в) тактическом планировании;
- г) оперативном планировании.

6. Контроль – это:

- а) выявление реальной ситуации в работе и ее сопоставление с желаемой, запланированной;
- б) оценка достигнутых результатов;
- в) анализ причин, обусловивших полученные результаты деятельности;
- г) выявление результатов деятельности организации, анализ причин, обусловивших достижение, и определение последующих корректирующих действий.

7. Расположить в правильной последовательности цикличность функций управления:

- а) контроль;
- б) планирование;
- в) организация;

г) анализ;

д) регулирование.

8. Функции управления - это:

а) планирование, мотивация организация, контроль;

б) руководство, менеджмент, организация;

в) распределение, научение, руководство;

г) организация, маркетинг, заказ.

9. Современное планирование должно отвечать следующим требованиям:

а) гибкость;

б) коллегиальность выработки планов;

в) непрерывность планирования;

г) верны все варианты.

10. Контроль, констатирующий соответствие результатов цели:

а) предварительный;

б) текущий;

в) итоговый.

11. Понятия «контроль» и «анализ» находятся в следующем соотношении:

это синонимичные понятия;

а) они не связаны;

б) процедура контроля предполагает осуществление анализа;

в) это взаимодополняющие процедуры.

12. Организация как функция управления заключается в:

а) определении перспектив развития организации и основных направлений ее работы;

б) реализации системы контролируемых мероприятий;

в) распределении обязанностей между его членами с целью реализации намеченных планов и достижения желаемых результатов;

13. К методам организации не относится:

а) регламентирование;

б) нормирование;

в) указание;

г) инструктирование.

14. Контроль – это:

а) выявление реальной ситуации в работе и ее сопоставление с желаемой, запланированной;

б) оценка достигнутых результатов;

в) анализ причин, обусловивших полученные результаты деятельности;

г) выявление результатов деятельности организации, анализ причин, обусловивших достижение, и определение последующих корректирующих действий.

15. Расположить в правильной последовательности цикличность функций управления:

а) контроль;

б) планирование;

в) организация;

г) анализ;

д) регулирование.

16. Порядок комплектования детьми дошкольной образовательной организации определяется:

а) учредителем;

б) руководителем дошкольного образовательного учреждения;

в) родителями.

17. Деятельность по оптимальному выбору идеальных и реальных целей, программ их достижения через совокупность способов, средств и воздействий – это функция:

а) организации;

б) педагогического анализа;

в) планирования.

18. Одним из условий качественной работы дошкольной образовательной организации является:

а) высокопрофессиональная творческая работа старшего воспитателя;

б) уровень профессиональной подготовки воспитателей;

в) желание воспитателей использовать инновационные технологии.

19. Работа над годовым планом начинается с:

а) оценки степени полноты и достоверности информации о потребностях и возможностях участников образовательного процесса;

б) выявления наиболее значимых несоответствий между ставившимися и достигнутыми целями;

в) определения конкретных недостатков и причин их возникновения, дающих разницу результатов.

20. Педагогическое направление деятельности заведующего дошкольной образовательной организации включает:

а) создание благоприятного социально-психологического климата, работа с кадрами по формированию у них профессиональной потребности в поиске новых резервов повышения качества педагогического труда;

б) объединение усилий всех работников в целях воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обеспечение условий для охраны психического и физического здоровья воспитанников;

в) обеспечение надлежащих условий для укрепления здоровья детей, для их воспитания и обучения, учет и хранение оборудования, соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических требований, организацию питания детей и летних оздоровительных мероприятий.

21. Установите последовательность действий заведующего дошкольной образовательной организации при разработке основной образовательной программы дошкольного образования:

определение объема работы, конкретизация методов, форм, средств деятельности в рамках управляющей и исполняющей программ;

разработка направлений и содержания программы;

формирование совокупности идей и приоритетов, определение целей и задач;

прохождение экспертизы со стороны внешних специалистов, компетентных в разрабатываемой проблеме;

фиксация ожидаемых результатов на уровне измеряемых показателей целедостижения;

подготовка информационной справки о состоянии дошкольной образовательной организации с целью проведения всестороннего анализа его деятельности.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-7 ОПК-1 ОПК-4	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 1: Правовые основы дошкольного образования.
ОПК-4	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 2: Детский сад как объект управления.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Правоведение.

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Дошкольная педагогика, Инновационная деятельность в дошкольном образовании, Основы педагогического мастерства, Педагогика, Педагогический практикум, Современные системы

дошкольного образования за рубежом, Теория и методика обучения и воспитания в области дошкольного образования.

Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Дошкольная педагогика, Педагогика, Педагогический практикум, Правоведение.

82. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
--------	------------

Зачтено	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины. Экзаменуемый знает задачи и принципы организации дошкольного образования в России; значение и место дошкольного образовательного учреждения в системе образования; законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования; особенности государственного контроля за работой дошкольных учреждений; основы научного управления дошкольным учреждением; правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья детей, техники безопасности и противопожарной защиты; основы организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования; механизмы реализации основных процессуальных и целевых функций управления; владеет умениями анализировать результаты образовательной работы детского сада
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Правовые основы дошкольного образования

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Составить схему «ДОО в системе образования», «Формы и виды ДОО». Определить миссию, видение, цели, задачи современного дошкольного образования
2. В Федеральном законе «Об образовании» выделить особенности современного дошкольного образования, определить права и обязанности образовательной организации и участников образовательных отношений
3. Определить задачи современного дошкольного образования по ФГОС дошкольного образования
4. Как в России обеспечивается доступность дошкольного образования?
5. Как в России обеспечивается качество дошкольного образования? По каким показателям оно оценивается?
6. Что такое лицензирование образовательной программы?
7. Охарактеризуйте ФГОС дошкольного образования

ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

1. Составить таблицу «История становления дошкольного образования». Определить причины создания первых детских садов, их миссию, цели, задачи
2. Назовите права и обязанности педагогов
3. Какие требования предъявляются к кадровому составу дошкольного образовательного учреждения при лицензировании?
4. Какие требования предъявляются к педагогу в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, утвержденным Приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н (с изм. от 25.12.2014).)?
5. Почему педагогам необходимо повышать квалификацию 1 раз в 3 года?

ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1. Выделить критерии соответствия деятельности детского сада требованиям ФГОС. Какие параметры работы детского сада поддаются стандартизации, а какие – не поддаются? Почему?
2. Какие нормативные документы регулируют профессиональную деятельность

педагога дошкольного образовательного учреждения?

3. Какие трудовые действия выполняет педагог дошкольного образования в соответствии с профессиональным стандартом?

4. Какие требования предъявляются к образовательной среде детского сада? В каких нормативных документах они обозначены?

5. Какие требования предъявляются к материально-техническим и финансовым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования? В каких нормативных документах они обозначены?

Модуль 2: Детский сад как объект управления

ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1. Разработайте «Должностную инструкцию заведующей ДОО», «Должностную инструкцию старшего воспитателя», «Должностную инструкцию воспитателя», используя Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Для чего необходимо планировать работу с детьми в дошкольном образовательном учреждении?

3. Охарактеризуйте эффективность различных форм повышения квалификации педагогов

4. Охарактеризовать формы работы детского сада с родителями. Как реализовать на практике педагогическое просвещение родителей?

84. Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Зачет, ОК-7, ОПК-1, ОПК-4)

1. Обоснуйте причины открытия детских садов в Европе и России

2. Обоснуйте причины выпуска первых отечественных нормативных документов, регулирующих дошкольное воспитание после Октябрьской социалистической революции? Как эти причины отразились на их содержании.

3. Обоснуйте причины активного расширения сети детских садов. Какие социально-экономические факторы обусловили содержание их работы?

4. Охарактеризуйте преобразования в системе дошкольного образования в 1990 – 2000 гг. Какие социально-экономические факторы определили эти преобразования?

5. Охарактеризуйте социально-экономические факторы, определившие современное состояние системы дошкольного образования в России? Как обновлялось законодательство в области дошкольного образования после 2000 года?

6. Охарактеризуйте систему управления качеством дошкольного образования. По каким показателям оценивается качество дошкольного образования? В каких нормативно-правовых документах прописаны эти показатели?

7. Чем обусловлена необходимость разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс дошкольной организации?

8. Дайте характеристику Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Какие инновационные идеи в нем заложены?

9. Охарактеризуйте порядок открытия и лицензирования дошкольных образовательных организаций. От каких факторов зависит открытие новых дошкольных организаций?

10. Определите, из каких показателей складывается норматив бюджетного финансирования дошкольных образовательных организаций

11. Раскройте сущность маркетинга в дошкольной образовательной организации

12. Разделить полномочия административного и общественного управления в дошкольной образовательной организации. Раскрыть направления их работы

13. Определить роль педагогического совета в управлении дошкольной образовательной организации

14. Охарактеризуйте документы определяющие содержание деятельности заведующего дошкольной образовательной организации. В чем заключается сущность управленческой деятельности?

15. Раскройте взаимосвязь культуры управленческого труда заведующего дошкольной образовательной организации с функциями управления.

16. Охарактеризуйте документы определяющие содержание деятельности старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации.

17. Почему педагогам необходимо повышать квалификацию один раз в три года? Определите формы работы по повышению профессиональной квалификации педагогических кадров

18. Охарактеризуйте формы и задачи методической работы в дошкольной образовательной организации

19. Охарактеризуйте порядок проведения аттестации руководящих и педагогических работников дошкольного образования. Какие принципы лежат в основе этой процедуры? По каким показателям работы педагогам присваивается квалификационная категория?

20. Охарактеризуйте особенности работы дошкольной образовательной организации с родителями в современных условиях

21. Дайте характеристику функциям управления в дошкольной образовательной организации

22. Раскройте современные подходы к системе планирования работы дошкольной образовательной организации. Какие виды планов разрабатываются в дошкольной организации?

23. Охарактеризуйте процесс разработки миссии, стратегии и целей дошкольной образовательной организации?

24. Раскройте методику разработки годового плана в дошкольной образовательной организации. Какие разделы включает годовой план?

25. Раскройте сущность организации как функция управления. Охарактеризуйте методы организации как функции управления

26. Охарактеризуйте сущность контроля как функции управления дошкольной образовательной организации. Охарактеризуйте виды, методы и формы контроля

27. Охарактеризуйте современные санитарно-гигиенические и эстетические требования предъявляются к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

28. Раскройте специфику и направления работы по управлению педагогическим коллективом

29. Раскройте пути повышения качества работы педагогов дошкольной образовательной организации. Как повысить мотивацию педагогов к продуктивной трудовой деятельности?

30. Охарактеризуйте права и обязанности педагога дошкольной образовательной организации

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Элективные курсы в подготовке специалистов дошкольного образования в вузе : учебное пособие : [16+] / под ред. С.Ф. Багаутдинова, Н.И. Левшиной. – 3-е изд., стер. – Москва :

Флинта, 2015. – 299 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482204>

2. Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80987>

3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433372>

Дополнительная литература

1. Бочков, Д.В. Начинаящий предприниматель в сфере дошкольного образования : учебное пособие / Д.В. Бочков, Е.В. Михеева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 145 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6912-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434664>

2. Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 158 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 100-103. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
2. <https://www.menobr.ru/> - Менеджер образования

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;

- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12 Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 107.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (клавиатура, сетевой фильтр, мышь, коврик, монитор, системный блок, проектор, интерактивная доска)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов, № 101 б.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.